



**COMUNE
LATISANA**

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525125 - Fax 0431/520910
e-mail: personale@comune.latisana.ud.it

Latisana, 14 maggio 2024

Prot. n. 20900

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CATEGORIA PLA – POSIZIONE ECONOMICA PLA1, PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI LATISANA.

**IL RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL’UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE**

VISTI:

- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- l’art. 6 della L.R. n. 25/2018;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Latisana n. 16 del 31.01.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” e conseguente modifica approvata con deliberazione n. 53 del 09.04.2024;

VISTA la determinazione n. 548 del 14.05.2024 di avvio della selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale volta all’assunzione di n. 1 Agenti di Polizia Locale - categoria PLA1 - a tempo pieno e indeterminato, per il servizio di Polizia Locale presso il Comune di Latisana. Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata anche per ulteriori necessità di assunzione a tempo indeterminato e determinato per esigenze temporanee.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità a dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrati nella categoria PLA del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da parte del Comune di Latisana, secondo le esigenze che si verranno a verificare.

Il profilo professionale sarà quello di Agente di Polizia Locale; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria PLA, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il profilo professionale previsto comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie;
- predisposizioni di atti nei settori di commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima.
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi;
- ogni altra mansione tratta dalla declaratoria di cui al CCRL 2002-2004 allegato A.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria" I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e comunque età non superiore a quella di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- d) possesso dei requisiti psico- fisici e attitudinali di cui all'art.3, comma 1 lett. a), b) e c) del D.M. 198/2003 e punto 1 della tabella 2 allegata (si veda allegato al presente Bando);
- e) non trovarsi nella condizione di disabile, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
- i) non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;

- j) di essere favorevole all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale, in previsione dell'eventuale superamento del concorso;
- k) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso tali da impedire la costituzione del rapporto di lavoro, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l'accesso ad una facoltà universitaria;**
- m) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- n) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- o) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.
- r) **certificato in corso di validità di idoneità all'attività sportiva per l'atletica leggera da presentare il giorno della prova fisica o a corredo della domanda di partecipazione. SE CONSEGNATO A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, non è necessario venga presentato il giorno della prova fisica.**

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire **all'Ufficio del Personale – Comune di Latisana – Piazza Indipendenza, n. 74 – 33053 LATISANA,**

<u>ENTRO IL GIORNO 14.06.2024</u>
--

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano**, previo appuntamento, direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Indipendenza n. 74 - 33053 Latisana (UD) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando;**

- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria PLA*", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro 3 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato. Se trasmesse tramite raccomandata, portare prova della stessa (e copia dei documenti) il giorno della prova poiché le domande potrebbero non pervenire per tempo;

- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria PLA*", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente

compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria PLA*", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data di ricezione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta all'Amministrazione oltre il termine sopra indicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto del terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, **sotto la propria responsabilità**, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- g) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- j) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;
- o) il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- p) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di essere a conoscenza che al fine dell'immissione in servizio è necessario essere in possesso dei requisiti psico- fisici e attitudinali di cui all'art.3, comma 1 lett. a), b) e c) del D.M. 198/2003 e punto 1 della tabella 2 ad esso allegata (si vedano allegati A e B al bando);
- r) di essere favorevole all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale, in previsione dell'eventuale superamento del concorso;
- s) non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- t) non trovarsi nella condizione di disabile, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999;
- u) di trovarsi in una situazione di DSA e di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- v) eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 - nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso, effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:

- (i) a mezzo di bonifico bancario, sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Latisana – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD) – IBAN TESORERIA: IT66W0708563900000000558116;
- (ii) a mezzo bollettino sul c/c postale n. 13866330 (IBAN IT38K0760112300000013866330) intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latisana;
- (iii) pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Credifriuli SCRL– filiale Latisana (UD) – Via Vittorio Veneto, 61 – 33053 Latisana (UD).

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto della presente selezione.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità, il consenso al trattamento dei dati personali e copia del curriculum.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del nome, cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità, ad eccezione dell'invio mediante PEC con firma digitale.

È inoltre considerata irregolarità non sanabile la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) – Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 - PROVE SELETTIVE

1. **PROVA DI EFFICIENZA FISICA** consisterà in due prove distinte. L'accesso alla prova scritta sarà consentito solo con l'idoneità del candidato in entrambe le prove fisiche. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e **dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, certificato in corso di validità di idoneità all'attività sportiva per l'atletica leggera**, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitino in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.
 - PROVA 1: corsa della lunghezza di 1000 metri da realizzare entro **5 minuti 30'' per le concorrenti di sesso femminile** ed entro **5 minuti per i concorrenti di sesso maschile**. L'esito della prova verrà espresso in termini di idoneità/non idoneità senza alcuna attribuzione di punteggio.
 - PROVA 2: **1 trazione alla sbarra per le concorrenti di sesso femminile e 3 trazioni alla sbarra continuativi per i concorrenti di sesso maschile** in 1 minuto. L'esito della prova verrà espresso in termini di idoneità/non idoneità senza alcuna attribuzione di punteggio.

Il certificato in corso di validità di idoneità all'attività sportiva per l'atletica leggera, SE CONSEGNATO A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, non è necessario venga presentato il giorno della prova fisica.

Coloro che verranno ritenuti NON IDONEI alla PROVA FISICA non accederanno alla PROVA SCRITTA.

Al termine delle prove fisiche verrà comunicato l'esito delle idoneità ai candidati.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

2. **PROVA SCRITTA** consisterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Nozioni di diritto penale, procedura penale e leggi di depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada, relativo regolamento di esecuzione e nozioni di infortunistica stradale;
- legge 689/1981 sull'accertamento delle sanzioni amministrative pecuniarie diverse dal Cds;
- Leggi di Pubblica Sicurezza e normativa sugli stranieri;
- Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
- Nozioni in materia di commercio fisso e su aree pubbliche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata nella pagina dedicata al Concorso assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30 punti.

3. **PROVA ORALE** verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- Nozioni sul rapporto del pubblico impiego;
- Accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), si precisa che la verifica della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese saranno espresse in termini di idoneità/non idoneità senza alcuna attribuzione di punteggio.

Si indica sin d'ora il calendario delle prove:

- la prova fisica si terrà il giorno **25.06.2024** alle ore **10:30** presso il **campo di atletica del Comune di Codroipo in Via Circonvallazione Sud n. 25, 33033 Codroipo (UD)**;
- la prova scritta si terrà il giorno **25.06.2024** alle ore **15:00** presso la **Sala Consiliare del Comune di Latisana in Piazza Indipendenza, 74** ;
- la prova orale si terrà il giorno **27.06.2024** alle ore **09:30** presso la **Sala Consiliare del Comune di Latisana in Piazza Indipendenza, 74** ;

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente Bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualsiasi modifica del calendario delle prove sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune di Latisana - (www.comune.latisana.ud.it) nella pagina dedicata al Concorso assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietato l'utilizzo nell'edificio sede d'esame di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Unico di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione

alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994

e ss.mm.ii;

p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, e gli stessi dovranno far pervenire i documenti attestanti il possesso dei suddetti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 9 - COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica relativa ai requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata su sito istituzionale - Albo pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

I vincitori verranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo più idoneo, ad assumere servizio entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La non accettazione da parte dei candidati vincitori della sede di lavoro proposta comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; un tanto vale anche limitatamente a coloro che successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito, rispetto eventuali non accettazioni da parte dei candidati vincitori/idonei a ricoprire le sedi indicate nei Comuni riportati nel precedente comma.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il concorrente vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Latisana, verrà sottoposto dallo stesso a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente.

Qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità il candidato decade dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo

illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora i vincitori del concorso non ottemperino alle prescrizioni sopra indicate o non prendano servizio nella data indicata nella citata comunicazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedente ed alle reali esigenze del Comune presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 10 - GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, da parte del Comune di Latisana:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, di pari categoria;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria potrà essere ceduta ai Comuni che ne faranno richiesta, solo ed esclusivamente a seguito dell'esaurimento delle necessità del Comune di Latisana, a fronte di un corrispettivo pari ad € 1.000,00.

ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste all'art. 47 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione, e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Latisana all'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione Trasparente.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Elisabetta Milan.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà

dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

ART. 13 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Latisana all'indirizzo www.comune.latisana.ud.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Comune del Personale al numero 0431.525125.

Latisana, lì 14.05.2024

Il Responsabile del Servizio Personale
Segretario Generale
dott.ssa Elisabetta Milan